

Số:162 /KH-MNĐH

Đại Hưng, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH **Chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Điều 24 Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất 05/VBHN-BGDĐT

Căn cứ Kế hoạch số: 145 /KH-MNĐH ngày 4 /10/2024 của trường mầm non Đại Hưng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị nay Trường mầm non Đại Hưng xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

- Trường mầm non Đại Hưng gồm có : 61 CB, GV, NV.

Trong đó: + Lãnh đạo 3 đ/c, biên chế 3 đ/c

+ Giáo viên 43 đ/c, biên chế 43 đ/c

+ Nhân viên văn phòng 2 đ/c, biên chế 2

+ Nhân viên nuôi dưỡng 9 đ/c, HĐ 111 là 9 đ/c

+ Bảo vệ 4 đ/c, HĐ 111 là 4 đ/c.

** Về chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên:*

+ Đại học: 43 đ/c (CBQL: 3, GV: 37, nhân viên: 3) đạt 69,3%;

+ Cao đẳng: 15 đ/c(GV: 5, nhân viên: 9) đạt 24,2 %;

+ Trung cấp: 3 đ/c(GV:1, nhân viên: 3) đạt 4,8%

+ Trình độ khác : 01 đ/c (Bảo vệ: 01) đạt 1,6%

- Tổng số trẻ 358 cháu: được chia 15 nhóm lớp.

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm của UBND thành phố và chính quyền các cấp đã có những chủ trương, chính sách tạo điều kiện thuận lợi cho giáo dục Mầm non ngày càng phát triển, đội ngũ giáo viên đã được tuyển dụng vào biên chế. Giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã được quan tâm ưu đãi, toàn trường có 43/43 giáo viên đã được biên chế đạt tỷ lệ 100%, do vậy GV,NV đã rất phấn khởi và yên tâm công tác.

Đội ngũ giáo viên đã được trẻ hóa và được nâng cao dần về chất lượng, giáo viên đạt trình độ chuẩn đạt 100% , tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn 97,6%

Nhà trường đang từng bước bồi dưỡng và kết nạp thêm một số đảng viên trẻ năng động, sáng tạo có tinh thần trách nhiệm và phát huy rõ vai trò trách nhiệm

của mình trong công tác, luôn hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

Toàn trường tập trung tại 1 điểm trường trung tâm toàn xã tại thôn Trinh Tiết nên rất thuận lợi cho việc quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Trường có 01 nhân viên y tế nên hỗ trợ công tác chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho trẻ được đảm bảo.

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã mời các công ty cung ứng thực phẩm đến để nhà trường lựa chọn ký cam kết mua bán thực phẩm đảm bảo chất lượng VSATTP

Sự phối kết hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế địa phương nên hàng năm có kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ định kỳ 2 lần/năm. (lần 1 vào tuần 2 tháng 10/2024, lần 2 vào tuần 2 tháng 2/2025).

2. Khó khăn

Tuy đội ngũ GV đã được trẻ hóa nhưng vẫn còn nhiều GV còn chưa sáng tạo, linh hoạt trong việc chăm sóc trẻ.

Ngoài ra các GV-NV đang trong độ tuổi sinh đẻ nên nghỉ thai sản còn nhiều.

Số trẻ béo phì, suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân và SDD thể thấp còi đầu năm chiếm tỷ lệ cao so với các năm học trước.

3. Tình hình sức khỏe trẻ đầu năm

- Số trẻ được cân, đo:	358/358	Tỷ lệ : 100%
- Cân nặng bình thường:	349/358	Tỷ lệ: 97%
- Béo phì:	11 /358	Tỷ lệ: 3,0%
- Thấp còi:	10 /358	Tỷ lệ: 2,8%
- Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân:	9 /358	Tỷ lệ: 2,5%
- Chiều cao bình thường:	348/358	Tỷ lệ: 97%

Phát huy những thuận lợi và khắc phục các khó khăn nêu trên, nhà trường xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ như sau:

II. Mục tiêu, định hướng:

1. Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, từng bước hội nhập với giáo dục mầm non trong khu vực với phương châm: “Tất cả vì trẻ em và vì sự phát triển của nhà trường” và chủ đề năm học “ Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc”.

2. Nâng cao chất lượng đổi mới giáo dục mầm non, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

3. Xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng dạy học, tạo môi trường sư phạm văn minh sạch đẹp.

4. Tiếp tục giữ vững và phát huy kết quả đạt được trong công tác nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

III. Nhiệm vụ trọng tâm:

Duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Huy động trẻ đến trường và vận động trẻ học bán trú 100%. Giảm tỉ lệ SDD thể nhẹ cân và thấp còi xuống dưới 2%.

1. Đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh tại nhà trường. Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ...đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Đảm bảo các điều kiện thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tại nhà trường

2. Chỉ đạo phân công tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo độ tuổi được qui định trong Chương trình GDMN và các qui định của ngành, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần trong thời gian trẻ đi học tại trường. Nghiêm cấm mọi hành vi, vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”.

3. Phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, công khai tại địa điểm làm việc và lưu tại hồ sơ quản lý. Kiểm tra, giám sát việc phối hợp, thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ, tổ chức hoạt động ngoài trời, tham quan dã ngoại, hoạt động ngoại khóa, tổ chức giờ ăn, ngủ...).

4. Thường xuyên rà soát, đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, cây xanh, hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột chống sét... đồ chơi, đồ dùng trong lớp học, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

5. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cô nuôi trong nhà trường biết cách phòng chống dịch bệnh, biết cách phòng chống tai nạn thương tích và sơ cứu tại chỗ khi trẻ xảy ra tai nạn.

3. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chỉ đạo CSND

4. Duy trì công tác tuyên truyền, liên lạc với phụ huynh về chất lượng CSND trẻ của nhà trường.

5. Xây dựng khẩu phần ăn, thực đơn hợp lí phù hợp với độ tuổi và theo mùa.

6. Tiếp tục xây dựng chủ đề năm học “ Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc”. Năm học 2024 - 2025 chỉ đạo 100% các cơ sở GDMN xây dựng mô hình “ Văn hoá trường học- Văn hoá dân gian”.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc ,giáo dục trẻ.

8. Duy trì đảm bảo công tác chăm sóc sức khoẻ học đường, kiểm tra sức khoẻ và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ, phòng chống SDD, thừa cân, béo phì.

IV. Những nhiệm vụ và giải pháp cụ thể:

1. Chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, thực hiện tốt Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường, phát huy quy chế dân chủ, thực hiện tốt 3 công khai, thống nhất trong việc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ.

2. Tăng cường công tác nâng cao chất lượng đội ngũ, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên (cán bộ y tế, nhân viên nuôi dưỡng,...).

***Biện pháp:**

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng xử lý khi trẻ bị ngộ độc thực phẩm đối với giáo viên, nhân viên.

- Bồi dưỡng củng cố cho giáo viên, nhân viên nhà bếp về quy định bếp một chiều, cách bảo quản thực phẩm như (rau, củ, quả, vệ sinh dinh dưỡng, VSATTP, Các thao tác quy trình chế biến, cách lựa chọn thực phẩm tươi ngon....)

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng người, thực hiện đúng dây chuyền chế biến.

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất, giám sát trực tiếp nhân viên chế biến, nấu ăn.

- CBQL, GV được phân công làm công tác nuôi dưỡng tích cực nghiên cứu, bồi dưỡng để biết sử dụng phần mềm dinh dưỡng.

- Cung cấp sách tài liệu cho nhân viên nhà bếp tham khảo, nghiên cứu để nâng cao trình độ.

- Tổ chức CB, GV, NV tham gia học các lớp bồi dưỡng về VSATTP do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn nghiệp vụ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động công tác nuôi dưỡng:

- Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích theo Thông tư số 13/2010/TT- BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phần đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn gây tử vong hay bị thương tích cho trẻ.

+ Thành lập Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích và tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên diễn tập phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

+ Tạo mọi điều kiện cho nhân viên y tế tập huấn và tổ chức tập huấn tại trường nhằm cung cấp những kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ và cách phòng, chống tai nạn thương tích.

+ Cải tạo môi trường, thường xuyên kiểm tra phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích xảy ra trong nhà trường.

+ Truyền thông giáo dục tờ rơi, băng rôn, áp phích, khẩu hiệu về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. “Xây dựng trường mầm non xanh - An toàn - thân thiện - hạnh phúc”

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá quá trình triển khai và kết quả hoạt động của các tổ, các lớp.

- Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Thực hiện mọi chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch. Chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình.

- Phối hợp chặt chẽ với y tế xã Đại Hưng trong công tác phòng bệnh, phòng dịch. Vệ sinh môi trường và cá nhân theo quy định, tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe, tiêm chủng...

+ Chủ động phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, đồ dùng, đồ chơi của trẻ của trẻ sạch sẽ để phòng chống một số bệnh do virus gây ra, dễ lây lan và gây nguy hiểm tới tính mạng của trẻ.

+ Thường xuyên kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra hoạt động của ban tiếp phẩm, vệ sinh môi trường, tiêm ngừa, tăng cường phòng bệnh, phòng dịch, đảm bảo không có dịch bệnh; Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, uống thuốc tẩy giun định kỳ cho cháu và cô; Vệ sinh, có lịch khử trùng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, đồ dùng, vệ sinh cá nhân theo chỉ đạo của Trung tâm y tế.

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì. Phần đầu giảm tỷ lệ SDD: dưới 2%.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các lớp. Thực hiện tốt sổ sách bán trú.

+ Ứng dụng CNTT để thiết kế khẩu phần ăn của trẻ đủ năng lượng, đủ chất và cân đối các chất dinh dưỡng. Thực đơn phong phú hợp lý, sử dụng thực phẩm theo mùa; tăng cường chế biến các loại đậu, hạt trong bữa ăn cho trẻ.

+ Đảm bảo chế độ dinh dưỡng hợp lý theo từng lứa tuổi đảm bảo đủ calo và dinh dưỡng theo từng thể trạng cho các cháu (suy dinh dưỡng, dư cân - béo phì) và quan tâm đặc biệt đối với trẻ có tiền sử bị dị ứng với một số thực phẩm, phối hợp chế độ vận động hợp lý và các yêu cầu về vệ sinh an toàn trong nhà trường để giúp từng cá nhân trẻ phát triển tầm vóc, trí tuệ tốt.

- Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo Thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08 tháng 7 năm 2008.

+ Thực hiện bếp ăn đạt qui trình bếp một chiều.

+ Truyền thông giáo dục tờ rơi, băng rôn, áp phích, khẩu hiệu về xây dựng

+ Thường xuyên kiểm tra giám sát bếp ăn, quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ.

Đảm bảo bếp ăn được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ tiêu chuẩn VSATTP.

+ Sử dụng nguồn thực phẩm, nguồn nước vệ sinh, an toàn. Đảm bảo tốt qui trình chế biến, phân phối, vận chuyển thức ăn và tổ chức bàn ăn hợp vệ sinh.

*** Mô hình:**

Môi trường sư phạm “XD TMN Xanh - sạch - đẹp - an toàn”.

4. Công tác tài chính:

+ Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý.

+ Thực hiện tốt các khoản thu đầu năm đúng theo văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục.

+ Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách, chứng từ hóa đơn, thu, chi cập nhật hồ sơ, công khai tài chính hàng ngày, hàng tháng theo quy định tài chính.

+ Hoàn thành hồ sơ sổ sách theo đúng thời gian qui định.

+ Thực hiện tốt công tác 3 công khai, hoàn thành tất cả các hồ sơ, báo cáo, lưu trữ hồ sơ khoa học.

+ Thực hiện các dự toán tài chính năm học và thực hiện đầy đủ tất cả các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Biện pháp:

+ Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc thu, chi hàng ngày, tuần, tháng, năm.

+ Kiểm tra việc thực hiện ba công khai

+ Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV.

*** Công tác y tế học đường**

+ Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn và cập nhật kịp thời.

+ Đảm bảo an toàn về sức khỏe cho học sinh trong suốt năm học.

Biện pháp:

+ Triển khai thực hiện tốt công tác y tế trường học. Quản lý và theo dõi sức khỏe học sinh thường xuyên qua các hoạt động hàng ngày và qua hồ sơ sức khỏe. Tổ chức theo dõi cân đo theo định kỳ để có biện pháp chăm sóc sức khỏe cho những học sinh béo phì và suy dinh dưỡng.

+ Kiểm tra và kiến nghị với BGH để sửa chữa, trang bị CSVC, đồ dùng đồ chơi và các loại dụng cụ y tế.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác VSATTP, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân. Vệ sinh môi trường, lớp học khai thông cống rãnh hàng ngày và hàng tuần; trồng và chăm sóc cây xanh, vườn rau của bé để đảm bảo cho môi trường luôn "Xanh – Sạch – Đẹp".

+ Phối hợp với ngành y tế tại địa phương để thực hiện tốt việc phòng chống các dịch bệnh và khám sức khỏe cho học sinh.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để có nhận thức đúng đắn và chủ động tham gia thực hiện phòng chống các bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường: gù vẹo cột sống, bệnh thấp tim, bệnh đau mắt hột... chăm sóc sức khỏe của con em mình tốt hơn nữa để học sinh có điều kiện học tập, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe bản thân.

*** Công tác nuôi dưỡng**

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng và vệ sinh cá nhân.
- Xây dựng thực đơn hàng tuần.
- Thực hiện đúng quy chế và đảm bảo quy trình chế biến bếp ăn 1 chiều.
- Cân đối khẩu phần dinh dưỡng của trẻ nhà trẻ đảm bảo: P 13-20%; L 30-40% G 47-50%
- Đối với mẫu giáo : P 13-20%; L 25- 35% ; G 52-60%
- Đảm bảo tuyệt đối không để xảy ra thực phẩm ngộ độc trên trẻ.
- 100% trẻ được sử dụng nước sạch
- 100% trẻ có kỹ năng rửa tay trước khi ăn, rửa mặt, sau khi ăn
- 100% trẻ có thói quen vệ sinh, ăn uống tự phục vụ
- 100% các lớp thực hiện nội dung giáo dục dinh dưỡng, VSATTP
- 100% các lớp tạo góc tuyên truyền về giáo dục dinh dưỡng
- Duy trì mức ăn : 25.000 đ/ trẻ/ ngày
- Duy trì chế độ ăn 2 bữa đối với MG, 3 bữa đối với NT
- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách.

Biện pháp:

Xây dựng thực đơn hàng tuần, thực đơn phong phú hợp lý, sử dụng thực phẩm theo mùa thực tế có ở địa phương; tăng cường chế biến các loại đậu, hạt trong bữa ăn cho trẻ có ký duyệt của BGH.

Xây dựng và thực hiện đúng bảng phân công cấp dưỡng.

Thực hiện phối hợp cùng với đồng nghiệp khi thực hiện từng công đoạn của quy trình chế biến thức ăn 1 chiều.

Hàng ngày có lưu nghiệm thức ăn sống và chín, lưu mẫu đúng nhiệt độ.

Dọn dẹp vệ sinh mỗi ngày, lau chùi tránh ẩm, tránh ruồi, gián, chuột bọ, khai thông cống rãnh hàng ngày, tuần.

Thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng trên máy để cân đối dưỡng chất.

BGH thường xuyên kiểm tra hệ thống bếp ăn hàng ngày, hàng tuần, tháng.

*** Công tác phục vụ**

Đảm bảo an toàn vệ sinh đồ dùng và vệ sinh môi trường.

Chấp hành đúng nội qui của nhà trường.

Thực hiện vận chuyển đồ dùng, cơm và thức ăn đến các lớp và chuyển đồ dùng từ các lớp đến nơi vệ sinh.

Biện pháp:

Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần.

Thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng bán trú, đảm bảo phơi nắng hàng ngày. Sắp xếp đồ dùng gọn gàng ngăn nắp.

Đảm bảo đúng giờ chuyên cơm và thức ăn đến lớp, thu gồm đồ dùng đầy đủ và bảo quản tốt.

Vệ sinh môi trường sạch sẽ, khai thông cống rãnh hàng ngày, tuần, tháng.

Phối hợp nhịp nhàng với đồng nghiệp để thực hiện nhiệm vụ vệ sinh đồ dùng bán trú sạch sẽ, phơi nắng hàng ngày và sắp xếp đồ dùng ngăn nắp, vệ sinh môi trường sạch sẽ sau khi rửa đồ dùng.

*** Công tác bảo vệ**

Đảm bảo an toàn, không mất tài sản nhà trường.

Chấp hành đúng thời gian nhận và giao ca trực.

Thực hiện đầy đủ các loại sổ trực và sổ theo dõi khách

Đảm bảo vệ sinh sân trường.

Biện pháp:

Phối hợp nhịp nhàng với đồng nghiệp khi tham gia trực, kiểm tra tài sản trước khi nhận và giao ca trực. Ký tên vào sổ trực đầy đủ khi trực. Trong khi trực phải kiểm tra khuôn viên trường. Quét dọn khu vực khi trực

*** Môi trường sư phạm (an ninh trật tự - xanh, sạch, đẹp)**

Đảm bảo an toàn an ninh, trật tự trong nhà trường.

Tạo môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp.

Biện pháp:

Xây dựng và triển khai kế hoạch an ninh trật tự an toàn trường học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp với chính quyền địa phương.

Tổ chức cho cha mẹ học sinh đưa đón con đi xe lên vỉa hè phía cổng trường để đảm bảo an toàn giao thông.

Tổ chức tuyên truyền an toàn giao thông đến CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh.

Tổ chức vệ sinh môi trường hàng ngày, tuần.

Lên kế hoạch trồng và chăm sóc hoa ,rau sạch xung quanh trường

BGH thường xuyên kiểm tra công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học môi trường xanh, sạch, đẹp.

*** Công tác phòng cháy chữa cháy**

Đảm bảo an toàn về PCCC.

Biện pháp:

Tổ chức tập huấn về công tác PCCC

Kiểm tra và trang bị hệ thống phòng cháy và chữa cháy

Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, hệ thống gas

*** Cơ sở vật chất**

Xây dựng kế hoạch trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng - đồ chơi.

*** Quản lý tài sản**

Nâng cao trách nhiệm công tác quản lý tài sản ở các bộ phận trong nhà trường.

Biện pháp:

Xây dựng kiểm kê tài sản và thành lập ban kiểm kê tài sản

Ghi chép đầy đủ các loại tài sản vào sổ theo dõi tài sản.

Hàng năm ban kiểm kê tài sản phối hợp kiểm kê tài sản vào cuối năm có ghi biên bản và đánh giá hao mòn tài sản cố định.

Kiểm tra việc theo dõi tài sản của nhóm lớp.

5. Công tác kiểm tra:

Tăng cường kiểm tra toàn diện, chuyên đề, báo trước, đột xuất giáo viên và bộ phận.

Biện pháp:

Lên kế hoạch kiểm tra, giám sát tay nghề giáo viên, cấp dưỡng: Kiểm tra vệ sinh môi trường. Vệ sinh cá nhân. Vệ sinh dụng cụ. Vệ sinh thực phẩm. Kiểm tra

toàn diện, chuyên đề dưới các hình thức kiểm tra theo kế hoạch, báo trước và đột xuất.

6. Thực hiện công tác truyền thông:

Tiếp tục nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

Biện pháp:

Thực hiện bảng tin truyền thông của trường và nhóm lớp để cung cấp kịp thời những thông tin thiết thực đến phụ huynh, nhằm thúc đẩy ý thức trách nhiệm, ý thức chủ động phối hợp với nhà trường cùng chăm sóc trẻ.

Tổ chức các hoạt động chăm sóc cháu nhân “Tuần lễ dinh dưỡng và phát triển”, ngày “Vì chất dinh dưỡng”... để tác động đến phụ huynh nâng cao nhận thức việc quan tâm chăm sóc trẻ mầm non là hết sức quan trọng và cần thiết.

V. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Đào Thị Thu Hiền	PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách mảng nuôi, quản lý bữa ăn và tiền ăn của trẻ - Xây dựng thực đơn theo tháng, mùa - Quản lý theo dõi, kiểm tra hồ sơ bán trú. - Theo dõi nguồn thực phẩm nhập vào. - Lên kế hoạch mua sắm CSVC. - Hợp đồng thực phẩm - Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra 3 bước - Chỉ đạo công tác học đường, cân đo lên biểu đồ sức khoẻ trẻ.
2	Cao Việt Hà	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng tích kê đi chợ. - Tính khẩu phần ăn trên phần mềm - Cập nhật số liệu thu chi, quyết toán chi từng tháng, quản lý hồ sơ bán trú
3	Nguyễn Thị Mỹ Hà	Tổ trưởng ND	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Hiệu phó chuyên nuôi dưỡng xây dựng thực đơn cho trẻ - Chịu trách nhiệm phân ca, phân công các nhân viên trong công đoạn.

			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nhận TP, sơ chế, chế biến, chia thức ăn, vệ sinh nhà bếp , huỷ mẫu thức ăn hàng ngày.... - Phối hợp với BGH thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh, ATTP, kiểm tra chất lượng, định lượng, ghi nhận thực phẩm nhập vào hàng ngày - Lên kế hoạch họp tổ, gửi lịch SHCM của tổ về BGH.
4	Nguyễn Thanh Hồng	Tổ phó ND	- Kết hợp với tổ trưởng sát sao công việc với các nhân viên trong tổ
5	Nhân viên		Thực hiện nghiêm túc các công việc theo sự chỉ đạo của BGH, tổ trưởng , tổ phó.

VI. Dự kiến kế hoạch theo từng tháng, năm học 2024-2025

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu mua sắm bổ sung một số cơ sở vật chất cho công tác bán trú. - Tập huấn chuyên đề hoạt động nuôi dưỡng 	- CB, Giáo viên, NV
Tháng 9/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh môi trường sư phạm đầu năm học. - Kiểm tra sức khỏe trẻ đợt 1. Theo dõi tổng hợp, phân loại kết quả sức khỏe của trẻ trong toàn trường. - Tổ chức họp phụ huynh thống nhất mức tiền ăn của trẻ và bàn về công tác ăn bán trú. - Kết hợp tuyên truyền bệnh dịch , đau mắt đỏ và sốt xuất huyết,.. cho phụ huynh. - Huy động nguồn đóng góp của phụ huynh mua sắm dụng cụ phục vụ công tác bán trú. - Cấp phát dụng cụ nhà bếp và dụng cụ bán trú cho các lớp ăn tại trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV,NV - CBQL ,GV - Toàn trường - PHT; Giáo viên, nhân viên y tế. - CBQL, GV HPND, NVND, KT - BGH, NVND

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu với ban giám hiệu, trạm y tế phường thành lập ban sức khỏe trường học. - Tổ chức ăn bán trú tại trường, xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ. - Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm. - Tham gia dự lễ Khai giảng đầu năm. - Tổng hợp sĩ số học sinh - Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025 - Tổ chức ăn bán trú tại trường, xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ. - Kiểm kê tài sản bếp ăn, đồ dùng vệ sinh, đồ dùng phục vụ bán trú. - Mua bổ sung đồ dùng vệ sinh, đồ dùng bán trú cho các lớp, nhà bếp. - Cân, đo, chằm biểu đồ tháng 9, nhập số liệu cân đo trên phần mềm QLGD; CSDL. Tập hợp kết quả báo cáo PGD. - Kiểm tra việc tổ chức giờ ăn, giờ ngủ và vệ sinh cá nhân của các lớp; nhà bếp. - Mua bổ sung thuốc thông thường và các vật dụng y tế - Phòng chống bệnh sốt xuất huyết cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ quỹ, NVND, GV - NV y tế, GV -BGH, Tổ CM NV y tế, GV
<p style="text-align: center;">Tháng 10/ 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 9/2024. - Giám sát quy trình chế biến thực phẩm. - Giám sát nguồn thực phẩm, xuất ăn của trẻ. - Giám sát công tác sử dụng dụng cụ và quy trình vệ sinh cá nhân trên trẻ. - Kiểm tra công tác tuyên truyền và phòng bệnh dịch đau mắt đỏ và sốt xuất huyết,.. ở các lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - CBQL, Kế toán - CBQL, nhân viên y tế. - CBQL, NV y tế. - CBQL - CBQL, NV y tế - CBQL, NV y tế - CBQL.

	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát nề nếp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. - Phòng chống bệnh mùa đông (Viêm đường hô hấp...) cho trẻ - Tham mưu với ban giám hiệu, trạm y tế phường thành lập ban sức khỏe trường học. Khám bệnh định kỳ lần I cho trẻ. - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm - Giám sát nguồn thực phẩm, xuất ăn của trẻ - Tổng hợp cân, đo các lớp. - Báo cáo tình hình theo dõi dịch bệnh - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi chuyên đề. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, NV y tế... - PHT ,NVND - NV y tế - NV y tế - BGH,VNND
<p style="text-align: center;">Tháng 11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 10/2024. - Kiểm tra chuyên đề, toàn diện theo kế hoạch. - Kiểm tra việc “Đổi mới tổ chức bữa ăn cho trẻ” các lớp - Kiểm tra nề nếp giờ ăn, ngủ, VSCN; VSMT - Tổ chức chuyên đề giáo dục dinh dưỡng; Tổ chức bữa ăn. Giấc ngủ cho trẻ. - Kiểm tra công tác CSSK cho trẻ và giám sát quy trình chế biến TP, VSATTP tại bếp ăn. - Giám sát nguồn thực phẩm, xuất ăn của trẻ - Kiểm tra, dự giờ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. - Tuyên truyền về bệnh học đường; Phòng bệnh tiêu chảy... - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm/ lớp. - Tổ chức Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi chuyên đề cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, Kế toán - BGH - CBQL,GV - CBQL, NV y tế. - CBQL, NV y tế - CBQL, - NV y tế... - CBQL, NV y tế -CBQL, Nv y tế -Toàn trường

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiến tập chuyên đề: Quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm: Đổi mới xây dựng thực đơn và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ tại Trường Mầm non An Tiến - Phối kết hợp tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 11/2024 - Tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con theo khoa học. Phòng chống bệnh giun sán ở trẻ. - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Cân đo, chấm biểu đồ theo dõi sự PT của trẻ lần 2; nhập số liệu cân đo trẻ vào phần mềm QLGD. Báo cáo kết quả cân đo nộp về PGD - Kiểm tra vệ sinh môi trường xung quanh - Kiểm tra nhà bếp khâu tiếp phẩm, dự giờ chế biến. - Kiểm tra, dự giờ ăn, ngủ, VS cá nhân các nhóm, lớp. - Tham gia Hội thi: “ Bếp ăn an toàn – hiện đại, nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán - GV, nhân viên y tế. - CBQL. - CBQL, NV y tế - CBQL, NV y tế - CBQL, NV y tế. - CBQL, các tổ trưởng CM
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 12/2024 -Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/01/2025 . - Bồi dưỡng công tác CSSK và xử lý 1 số bệnh thường gặp cho trẻ mầm non. - Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông. - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ, nề nếp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường các nhóm lớp chuẩn bị đón xuân; 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán - Toàn trường - CBQL, GV, NV y tế - CBQL, Tổ CM - CBQL, GV, NV y tế. - GV, phụ huynh, NV y tế - Nhân viên y tế, GV

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh đồ dùng cá nhân trẻ (gối, chăn, xốp trải nền...) - Tuyên truyền Phòng chống bệnh theo mùa - Tổ chức Hội chợ quê 	<ul style="list-style-type: none"> -Nv y tế,GV -Toàn trường,Phụ huynh.
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 01/2025 - Kiểm tra điều kiện trước và sau tết - Tuyên truyền thực hiện vệ sinh ATTP, phòng chống ngộ độc TP trong dịp tết. - Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe định kì cho trẻ đợt 2; - Kiểm tra vệ sinh chăm sóc trẻ tại các lớp; vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp; - Kiểm tra vệ sinh, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn của cấp dưỡng và vệ sinh nhà bếp; - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán - CBQL, GV, NV - GV, NV y tế - CBQL, nhân viên y tế. - CBQL, nhân viên y tế. - CBQL
Tháng 03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 02/2025 - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Đảm bảo giữ VSATTP, sức khỏe cho trẻ khi thời tiết thay đổi - Kiểm tra công tác vệ sinh ở các nhóm lớp, nhà bếp - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ - Phòng tránh dịch bệnh tay, chân, miệng; bệnh quai bị cho trẻ. - Phun thuốc khử trùng, thuốc muối... - Phối hợp tổ chức ngày 8/3 - Hưởng ứng tuần lễ nước sạch thế giới ngày 22/3 - Báo cáo tình hình theo dõi dịch bệnh 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán - CBQL, GV, NV y tế - GV nhóm lớp - CBQL, GV, NV y tế. - CBQL, GV, NV y tế. - CBQL... - GV, NV y tế. - HT, NV y tế. -Toàn trường
Tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 03/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL -CBQL,Kế toán

04/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh thực đơn theo mùa cho trẻ. - Kiểm tra chất lượng cuối năm về kỹ năng thao tác vệ sinh của trẻ. - Cân đo chiasm biểu đồ cho trẻ theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ lần 3, cập nhập kết quả cân đo vào phần mềm hệ thống TTQLGD và tổng hợp báo cáo kết quả về PGD - Đánh giá chất lượng giáo viên, học sinh về thực hiện chuyên đề GDDD-VSATTP; GD bảo vệ môi trường. - Chấm sáng kiến kinh nghiệm và tổng hợp xếp loại. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu phó phụ trách ,NVND - CBQL, TTCM, GV các lớp - CBQL,Nv y tế - BGH,Nhân viên y tế, giáo viên... -CBQL, Tổ CM
Tháng 05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 04/2025 - Tiếp tục kiểm tra trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích trong trường học. - Tổng hợp kết quả theo dõi sức khỏe trẻ các lớp - Phối hợp xét thi đua cuối năm - Phê duyệt sổ bé ngoan, chuẩn bị quà phát thưởng - Phối hợp tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi và lễ tổng kết năm học. <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo hoàn thành KHGD trước ngày 25/5/2025 tổng kết năm học trước ngày 31/5/2025. - Báo cáo tình hình theo dõi dịch bệnh. - Kiểm kê dụng cụ bán trú; - Tuyên truyền phòng bệnh mùa hè cho trẻ. - Tổng vệ sinh đồ dùng ăn ngủ, đồ dùng nhà bếp; - Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm. - Tổng kết năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán - BGH - CBQL, NV y tế - PHT phụ trách - CBQL, GV, NV -BGH,GV khối 5T -BGH,GV,NV - GV, NV y tế - CBQL, NV - CBQL, GV, NV
Tháng 6+7+8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú, sổ báo ăn, sổ quyết toán các lớp tháng 05/2025 <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tình hình chức hoạt động hè các lớp 	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL, Kế toán -BGH -Các T/v trong tổ

	<ul style="list-style-type: none">-Làm công tác kiểm định- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 -2026.- Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè.- Xây dựng kế hoạch năm học mới 2025 - 2026.	<ul style="list-style-type: none">-CBQL, H ĐTS-BGH,GV,NV- Hiệu trưởng
--	--	---

Trên đây là kế hoạch công tác chăm sóc và nuôi dưỡng của trường Mầm non Đại Hưng năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- GV,NV (Đề T/h)
- Lưu VT./.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Thị Thu Hiền